

Regulamin rekrutacji uczestników

Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy

Słownik:

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
2. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
3. Grupa docelowa – dzieci i młodzież do lat 18, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące lub uczące się w szkołach na terenie Gminy Moszczenica oraz ich rodzice / opiekunowie.
4. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
5. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „regulaminem”) określa warunki naboru uczestników do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, zwanej dalej „Placówką”.
2. W ramach działania placówki, o której mowa w ust. 1, tworzy się 25 miejsc.
3. Grupę docelową działań Placówki stanowią dzieci i młodzież do lat 18, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące lub uczące się w szkołach na terenie Gminy Moszczenica oraz ich rodzice / opiekunowie.

§ 2

Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Od 02.01.2023r. upublicznia się na stronie internetowej www.okibmoszczenica.pl dokumenty i formularze związane z procesem rekrutacji dzieci i młodzieży zainteresowanych udziałem w zajęciach organizowanych w ramach Placówki.
2. Informacje o rekrutacji do Placówki zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w budynku Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Placówki odbywać się będzie począwszy od dn. 02.01.2023r. do dn. 13.01.2023r., przy czym jeśli będą wolne miejsca, w każdym czasie będzie można skorzystać z oferty Placówki.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje Dyrektor Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy.
4. Sposób rekrutacji jest dostosowany do potrzeb grupy docelowej, z poszanowaniem tajemnicy, dyskrecji i godności kandydatów, w sposób niedyskryminujący.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci i młodzieży zainteresowanej uczestnictwem w Placówce wypełniają w sposób czytelny ankietę rekrutacyjną, stanowiącą załącznik nr

1 do niniejszego Regulaminu i składają ją do Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy w godzinach jego pracy tj. codziennie od 8.00 do 16.00.

6. Ankiety będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w ust. 3, w terminie do 5 dni od daty złożenia. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły.
7. O decyzji podjętej przez Komisję Rekrutacyjną rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie lub/i w formie wiadomości za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. W procesie rekrutacji ustanawia się kryteria formalne uczestnictwa, kryteria premiujące i kryteria dodatkowe.
2. Do Placówki rekrutowane są dzieci i młodzież, które spełniają następujące kryteria formalne (obowiązkowe):
 - 1) wiek – od 6 do 18 lat,
 - 2) zamieszkanie lub nauka w szkołach na terenie Gminy Moszczenica.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Placówki osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
 - 1) pochodzenie z rodziny doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego tzn. przynajmniej 2 przyczyny udzielania pomocy społecznej – 3 punkty, każda kolejna przyczyna -1 pkt.,
 - 2) niepełnosprawność dziecka – 5 pkt., weryfikowana na podstawie orzeczenia zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, orzeczenia lekarskiego, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego; dodatkowo niepełnosprawność sprzężona dziecka – 5 pkt, znaczny stopień niepełnosprawności – 5 pkt.
 - 3) pochodzenie z rodziny niepełnej, w tym „eurosieroctwo” – 2 pkt. weryfikowane na podstawie oświadczenia UP,
 - 4) pochodzenie z rodziny z uzależnionym członkiem rodziny – 2 pkt. weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia z ośrodka, w którym osoba uzależniona się leczy,
 - 5) osoba ze stwierdzonym problemem z zachowaniem, z problemami w środowisku szkolnym -1 pkt. weryfikowane na podstawie dokumentacji szkolnej,
 - 6) korzystanie przez rodziny z PO PŻ – 5 pkt., weryfikowane na podstawie dokumentów z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 7) zamieszkanie na terenach objętych rewitalizacją – 5 pkt.
4. Przy ocenie ankiet Komisja Rekrutacyjna, w szczególności w przypadku równej liczby punktów, może brać pod uwagę również kryteria dodatkowe (niepunktowane), tj.:
 - 1) wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej,
 - 2) deficyty edukacyjne dzieci,
 - 3) deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka,
 - 4) bezradność rodziców w prawach opiekuńczo-wychowawczych.
5. W ramach prowadzonej rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§ 4

Zasady wyboru uczestników Placówki.

1. Uczestnicy rekrutowani będą na podstawie spełnienia kryterium formalnego oraz sumy otrzymanej liczby punktów za spełnienie kryteriów premiujących, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Do Placówki może być zrekrutowany uczestnik, który nie otrzymał punktów za kryteria premiujące ale spełnia kryterium formalne oraz co najmniej jedno z kryteriów dodatkowych.



3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do pierwszeństwa udziału, analiza sytuacji dziecka i jego rodziny może zostać uzupełniona o takie techniki jak rozmowy z rodzicami/opiekunami, pracownikami GOPS lub ośrodka.
4. Ostateczną decyzję odnośnie zakwalifikowania dziecka do udziału w Placówce bądź wpisania go na listę dodatkową podejmuje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami Placówki.
5. W sytuacjach losowych, wymagających natychmiastowego wsparcia i pomocy, dziecko będzie przyjmowane do Placówki niezwłocznie, w miarę dostępnych miejsc.
6. W przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd, otrzymuje ono wsparcie poza wszelką kolejnością.
7. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w Placówce z powodu braku miejsc wpisane zostaną na listę rezerwową. W miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych w § 3 kryteriów rekrutacji, zgodnie z otrzymaną punktacją.
8. Po zakwalifikowaniu się dziecka do Placówki, rodzic/prawny opiekun, w zależności od zaistniałej sytuacji, może zostać poproszony przez Komisję Rekrutacyjną o przedłożenie dokumentów źródłowych, a w szczególności:
 - 1) Zaświadczenie z GOPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 2) Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, że rodzice/opiekunowie dziecka pozostają w ewidencji bezrobotnych albo osób poszukujących pracy,
 - 3) Zaświadczenie z Centrum Pomocy Rodzinie, w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
 - 4) Orzeczenia, opinie, zalecenia wydane przez PPP,
 - 5) Opinia wydana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 6) Opinia pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,
 - 7) Opinia kuratora sądowego/rodzinnego,
 - 8) Opinia funkcjonariusza Policji,
 - 9) Dokumentacja dotycząca sytuacji zdrowotnej (zaświadczenie lekarskie),
 - 10) Oświadczenie/a rodzica/opiekuna o wystąpieniu sytuacji problemowej.
9. Wszelkie zaświadczenia lub opinie powinny być złożone w formie kserokopii z oryginałem do wglądu.
10. Rodzice dzieci, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach (opiece) Placówki, będą zobowiązani do wypełnienia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w zajęciach- zał. Nr 2
 - 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (deklaracja RODO) i zgoda na wykorzystanie wizerunku- zał. Nr 3.
 - 3) Informacja dotyczące czasu pobytu i odbioru dziecka- zał. Nr 4.
11. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, będą skutkować skreśleniem dziecka z listy osób zakwalifikowanych do Placówki.
12. Z postępowań rekrutacyjnych sporządzane będą protokoły w okresach trzymiesięcznych lub w zależności od potrzeb.

§ 5

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r. i obowiązuje przez cały czas funkcjonowania Placówki.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy oraz na stronie internetowej www.okibmoszczenica.pl
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.

DYREKTOR

mgr Joanna Brach

ANKIETA REKRUTACYJNA

DO PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Z TERENU GMINY MOSZCZENICA

PRZY OŚRODKU KULTURY I BIBLIOTEKI W MOSZCZENICY

Dane osobowe dziecka i jego rodziców / opiekunów	
Informacje ogólne dot. dziecka	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Data i miejsce urodzenia
4	Pesel <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	Klasa do której uczęszcza dziecko
6.	Zainteresowania, talenty
7.	Telefon kontaktowy RODZICA/OPIEKUNA Adres mail:
Dane rodziców / opiekunów prawnych	
8.	<ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego• Adres zamieszkania• Telefon kontaktowy
9.	<ul style="list-style-type: none">• Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego• Adres zamieszkania• Telefon kontaktowy

Kryteria formalne udziału w PWD	
10	Wiek /klasa /
11	Informacje nt. miejsca zamieszkania uczestnika Gmina Miejscowość: Ulica / nr domu

Kryteria premiujące (m.in. dane wrażliwe) - można odmówić podania informacji		
12.	Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych
13.	Osoba z niepełnosprawnością lub orzeczeniem równoważnym, w tym osoba o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną lub intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi lub całościowymi	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych
14.	Osoba objęta asystenturą	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych
15.	Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych
16.	Dziecko z rodziny, w której osoba bezrobotna posiada ustalony III profil pomocy	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych
17.	Rodzina korzystająca z pomocy społecznej	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych
18.	Rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie • odmawiam podania danych

Kryteria dodatkowe (niepunktowane)		
20.	Wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie
21.	Niedostosowanie społeczne dziecka lub zagrożenie niedostosowaniem	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie

22.	Deficyty edukacyjne dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie <p><i>W przypadku wybrania odpowiedzi tak należy wskazać specjalne potrzeby uczestnika projektu wynikające z deficytów edukacyjnych</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23.	Deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • tak (jakie?) <p>.....</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie
24.	Bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie
25.	Inne trudności, problemy dziecka i / lub rodziny	<p>(jakie?).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych mojego dzieckaoraz moich jako rodzica/opiekuna prawnego przez Ośrodek Kultury i Biblioteki w Moszczenicy.

Oświadczam, że :

1. Zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania moich danych osobowych, którym jest rekrutacja do Placówki Wsparcia Dziennego w ramach projektu „Placówka wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica.” – kontynuacja.
2. Zostałem poinformowany/a o administratorze danych, którym jest Ośrodek Kultury i Biblioteki w Moszczenicy oraz o dobrowolności złożenia oświadczenia.
3. Świadomy/a jestem przysługujących mi uprawnień, tj. prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podstawa prawna: Art. 7 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

.....

.....

miejsowość

data

podpis rodzica lub prawnego opiekuna



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
„Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”**

Imię i nazwisko dzieckaKlasa:

oświadczam, że

- oświadczam, że moje dziecko będzie stale, regularnie uczestniczyło w zajęciach oraz zaplanowanych terapiach oferowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy

-oświadczam, że jajako rodzic/ prawny opiekun dziecka będę uczestniczył / a w działaniach Placówki Wsparcia Dziennego w ramach ciągłej pracy z rodziną.

Moszczenica, dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis



KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Placówki Wsparcia Dziennego przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), públ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data, podpis)

KLAUZULA ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody* na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego podczas realizacji zadań Placówki Wsparcia Dziennego przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, który w celach promocyjnych może być opublikowany na stronie internetowej Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy oraz portalu społecznościowym facebook, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl pobytu w PWD. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....

(data, podpis)

- Niepotrzebne skreślić

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Ośrodek Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, ul. Samorządowa 1, 38-321 Moszczenica tel. 18 3541044, e-mail: kultura@okibmoszczenica.pl

2. W Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy został powołany Inspektor Ochrony Danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w ramach Placówki Wsparcia Dziennego działającej przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą cofnie zgodę.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Publikowanie danych osobowych w związku z promocją indywidualnych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych znajduje podstawę w zgodzie osoby, której dane dotyczą, bądź jej przedstawiciela ustawowego. Niemniej osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do wyrażenia zgody. Oświadczenie to jest w pełni dobrowolne.



**INFORMACJA DOTYCZĄCA CZASU POBYTU W PLACÓWCE I ODBIORU DZIECKA
„Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica”**

Imię i nazwisko dzieckaKlasa:

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach oferowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, w następujących dniach:

Poniedziałek – godz. od.....godz. do.....
Wtorek – godz. od..... godz. do.....
Środa- godz. od..... godz. do

Czwartek – godz. od..... godz. do.....

Piątek- godz. od godz. do.....

Jednocześnie oświadczam, że po zakończonych zajęciach dziecko :

1. będzie samodzielnie wracało do domu*
2. będzie odbierane przez : (imię i nazwisko-stopień pokrewieństwa- pesel)*

a).....

b)

*niepotrzebne skreślić

Moszczenica, dn.
(miejscowość, data)

.....
Podpis