

## **Regulamin rekrutacji uczestników**

### **Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy**

#### **Słownik:**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
2. Kandydat – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
3. Grupa docelowa – dzieci i młodzież do lat 18, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące lub uczące się w szkołach na terenie Gminy Moszczenica oraz ich rodzice / opiekunowie.
4. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2021-2027.
5. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2024.917)

#### **§ 1**

##### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „regulaminem”) określa warunki naboru uczestników do Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, zwanej dalej „Placówką”.
2. W ramach działania placówki, o której mowa w ust. 1, tworzy się 25 miejsc.
3. Grupę docelową działań Placówki stanowią dzieci i młodzież do lat 18, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące lub uczące się w szkołach na terenie Gminy Moszczenica oraz ich rodzice / opiekunowie.

#### **§ 2**

##### **Zasady przyjmowania zgłoszeń**

1. Od 02.09.2024r. upublicznia się na stronie internetowej [www.okibmoszczenica.pl](http://www.okibmoszczenica.pl) dokumenty i formularze związane z procesem rekrutacji dzieci i młodzieży zainteresowanych udziałem w zajęciach organizowanych w ramach Placówki.
2. Informacje o rekrutacji do Placówki zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w budynku Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy. Rekrutacja dzieci i młodzieży do Placówki odbywać się będzie począwszy od dn. 02.09.2024r. do dn. 06.09.2024r., przy czym jeśli będą wolne miejsca, w każdym czasie będzie można skorzystać z oferty Placówki.
3. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje Dyrektor Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy.
4. Sposób rekrutacji jest dostosowany do potrzeb grupy docelowej, z poszanowaniem tajemnicy, dyskrecji i godności kandydatów, w sposób niedyskryminujący.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci i młodzieży zainteresowanej uczestnictwem w Placówce wypełniają w sposób czytelny ankietę rekrutacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i składają ją do Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy w godzinach jego pracy tj. codziennie od 8.00 do 16.00.
6. Ankiety będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w ust. 3, w terminie do 5 dni od daty złożenia. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły.

7. O decyzji podjętej przez Komisję Rekrutacyjną rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany osobiście, telefonicznie lub w formie wiadomości za pośrednictwem poczty e-mail.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa

1. W procesie rekrutacji ustanawia się kryteria formalne uczestnictwa, kryteria premiujące i kryteria dodatkowe.
2. Do Placówki rekrutowane są dzieci i młodzież, które spełniają następujące kryteria formalne (obowiązkowe):
  - 1) wiek – od 6 do 18 lat,
  - 2) zamieszkanie lub nauka w szkołach na terenie Gminy Moszczenica.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są do Placówki osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
  - 1) pochodzenie z rodziny doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego tzn. przynajmniej 2 przyczyny udzielania pomocy społecznej – 3 punkty, każda kolejna przyczyna -1 pkt.,
  - 2) niepełnosprawność dziecka – 5 pkt., weryfikowana na podstawie orzeczenia zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, orzeczenia lekarskiego, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego; dodatkowo niepełnosprawność sprzężona dziecka – 5 pkt, znaczny stopień niepełnosprawności – 5 pkt.
  - 3) pochodzenie z rodziny niepełnej, w tym „eurosieroctwo” – 2 pkt. weryfikowane na podstawie oświadczenia UP,
  - 4) pochodzenie z rodziny z uzależnionym członkiem rodziny – 2 pkt. weryfikowane na podstawie zaświadczenia lekarskiego, zaświadczenia z ośrodka, w którym osoba uzależniona się leczy,
  - 5) osoba ze stwierdzonym problemem z zachowaniem, z problemami w środowisku szkolnym -1 pkt. weryfikowane na podstawie dokumentacji szkolnej,
  - 6) korzystanie przez rodziny z PO PŻ – 5 pkt., weryfikowane na podstawie dokumentów z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 7) zamieszkanie na terenach objętych rewitalizacją – 5 pkt.
4. Przy ocenie ankiet Komisja Rekrutacyjna, w szczególności w przypadku równej liczby punktów, może brać pod uwagę również kryteria dodatkowe (niepunktowane), tj.:
  - 1) wychowywanie się dziecka w rodzinie niepełnej,
  - 2) deficyty edukacyjne dzieci,
  - 3) deficyty w rozwoju emocjonalnym lub społecznym dziecka,
  - 4) bezradność rodziców w prawach opiekuńczo-wychowawczych,
  - 5) Zatrudnienie rodziców.
5. W ramach prowadzonej rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

### § 4

#### Zasady wyboru uczestników Placówki.

1. Uczestnicy rekrutowani będą na podstawie spełnienia kryterium formalnego oraz sumy otrzymanej liczby punktów za spełnienie kryteriów premiujących, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Do Placówki może być zrekrutowany uczestnik, który nie otrzymał punktów za kryteria premiujące ale spełnia kryterium formalne oraz co najmniej jedno z kryteriów dodatkowych.
3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do pierwszeństwa udziału, analiza sytuacji dziecka i jego rodziny może zostać uzupełniona o takie techniki jak rozmowy z rodzicami/opiekunami, pracownikami GOPS lub ośrodka.
4. Ostateczną decyzję odnośnie zakwalifikowania dziecka do udziału w Placówce bądź wpisania go na listę dodatkową podejmuje Dyrektor w porozumieniu z wychowawcami Placówki.
5. W sytuacjach losowych, wymagających natychmiastowego wsparcia i pomocy, dziecko będzie przyjmowane do Placówki niezwłocznie, w miarę dostępnych miejsc.

6. W przypadku skierowania dziecka do Placówki przez sąd, otrzymuje ono wsparcie poza wszelką kolejnością.
7. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w Placówce z powodu braku miejsc wpisane zostaną na listę rezerwową. W miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych w § 3 kryteriów rekrutacji, zgodnie z otrzymaną punktacją.
8. Po zakwalifikowaniu się dziecka do Placówki, rodzic/prawny opiekun, w zależności od zaistniałej sytuacji, może zostać poproszony przez Komisję Rekrutacyjną o przedłożenie dokumentów źródłowych, a w szczególności:
  - 1) Zaświadczenie z GOPS o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
  - 2) Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, że rodzice/opiekunowie dziecka pozostają w ewidencji bezrobotnych albo osób poszukujących pracy,
  - 3) Zaświadczenie z Centrum Pomocy Rodzinie, w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
  - 4) Orzeczenia, opinie, zalecenia wydane przez PPP,
  - 5) Opinia wydana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
  - 6) Opinia pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,
  - 7) Opinia kuratora sądowego/rodzinnego,
  - 8) Opinia funkcjonariusza Policji,
  - 9) Dokumentacja dotycząca sytuacji zdrowotnej (zaświadczenie lekarskie),
  - 10) Oświadczenie/a rodzica/opiekuna o wystąpieniu sytuacji problemowej.
9. Wszelkie zaświadczenia lub opinie powinny być złożone w formie kserokopii z oryginałem do wglądu.
10. Rodzice dzieci, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach (opiece) Placówki, będą zobowiązani do wypełnienia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w zajęciach- zał. Nr 2
  - 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (deklaracja RODO) i zgoda na wykorzystanie wizerunku- zał. Nr 3.
  - 3) Informacja dotyczące czasu pobytu i odbioru dziecka- zał. Nr 4.
11. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, będą skutkować skreśleniem dziecka z listy osób zakwalifikowanych do Placówki.
12. Z postępowań rekrutacyjnych sporządzane będą protokoły w okresach trzymiesięcznych lub w zależności od potrzeb.

## § 5

### Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 r. i obowiązuje przez cały czas funkcjonowania Placówki.
2. Traci moc regulamin rekrutacji uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica wprowadzony zarządzeniem Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy 18/2022
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy oraz na stronie internetowej [www.okibmoszczenica.pl](http://www.okibmoszczenica.pl)
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy, od którego decyzji nie przysługuje odwołanie.

**DYREKTOR**  
  
mgr Joanna Brach



**Zarządzenie nr 15/2024**  
**Dyrektora Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy**  
**z dnia 29 sierpnia 2024r.**

w sprawie wprowadzenia dokumentacji Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 177) oraz Statutu Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Regulamin rekrutacji uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy stanowiący zał. Nr. 1.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie nr 18/2022 Dyrektora Ośrodka Kultury i Biblioteki w Moszczenicy z dnia 29 grudnia 2022r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Moszczenica przy Ośrodku Kultury i Biblioteki w Moszczenicy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2024r.

**DYREKTOR**  
  
mgr Joanna Brach

